

Microsoft Office

PowerPoint 2016

講習テキスト



目次

STEP1	- 1 -
PowerPoint の基礎.....	- 1 -
■ PowerPoint とは.....	- 1 -
■ PowerPoint の起動.....	- 1 -
■ PowerPoint のスタート画面構成.....	- 2 -
■ PowerPoint の終了.....	- 2 -
■ PowerPoint の画面.....	- 3 -
■ 文字の入力.....	- 4 -
■ ファイルの保存・閉じる・開く.....	- 4 -
■ スライドの挿入.....	- 7 -
■ 箇条書きの入力.....	- 8 -
■ デザイン・書式の修正.....	- 9 -
■ プレースホルダの調整.....	- 12 -
■ スライドの操作.....	- 13 -
練習問題.....	- 16 -
■ 練習1.....	- 16 -
■ 練習2.....	- 17 -
STEP2	- 18 -
表・グラフの作成.....	- 18 -
■ 復習.....	- 18 -
■ 表の挿入.....	- 18 -
■ グラフの作成.....	- 22 -
練習問題.....	- 27 -
■ 練習1.....	- 27 -
■ 練習2.....	- 28 -
STEP3	- 29 -
グラフィックの挿入.....	- 29 -
■ 図形の挿入.....	- 29 -
■ 図の挿入.....	- 31 -
■ SmartArt の挿入.....	- 35 -
練習問題.....	- 37 -
■ 練習1.....	- 37 -
■ 練習2.....	- 38 -
STEP4	- 39 -
動きを付ける.....	- 39 -
■ アニメーションを設定する.....	- 39 -
■ 画面切り替え効果を設定する.....	- 45 -
練習問題.....	- 46 -
■ 練習1.....	- 46 -
■ 練習2.....	- 48 -

STEP5.....	- 49 -
プレゼンテーションの準備.....	- 49 -
■ ノートの利用.....	- 49 -
■ スライドショー.....	- 50 -
■ リハーサル.....	- 52 -
■ 印刷.....	- 53 -
■ 目的別スライドショー.....	- 55 -
練習問題.....	- 56 -
■ 練習1.....	- 56 -
STEP6.....	- 57 -
その他の機能.....	- 57 -
■ スライドマスターの利用.....	- 57 -
■ ハイパーリンクの挿入.....	- 59 -
■ 動作設定ボタン.....	- 61 -
■ 別ファイルのスライドを挿入する.....	- 62 -
練習問題.....	- 63 -
■ 練習1.....	- 63 -

STEP1.

PowerPoint の基礎

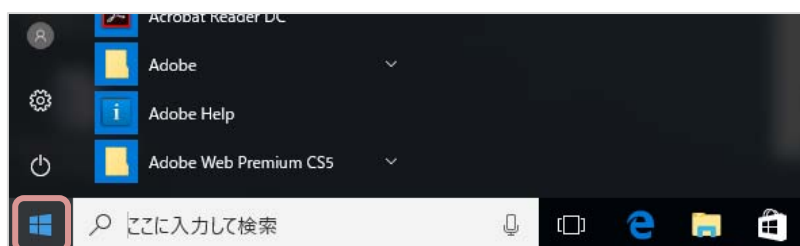
■ PowerPoint とは

PowerPoint はプレゼンテーションソフトの代表的なもので、商品説明や企画提案などさまざまな場面で使われます。PowerPoint には、プレゼンテーションの資料作成に便利な機能や、効果的なプレゼンテーションをするための機能が備わっています。

■ PowerPoint の起動

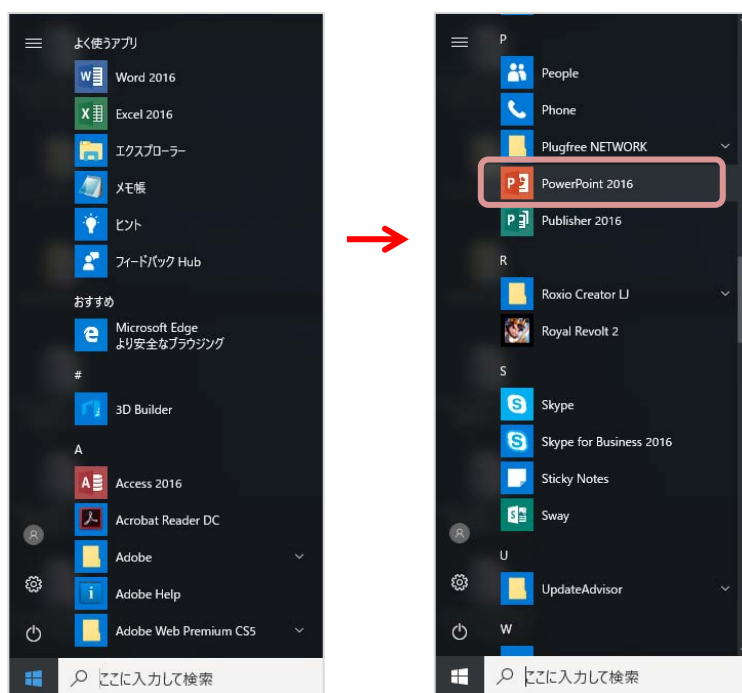
PowerPoint を起動する。

- ① 《スタート》をクリックする。



メニューが表示される。

- ② 「P」の項目までスクロールする。
③ 《PowerPoint 2016》をクリックする。



PowerPoint が起動し、スタート画面が表示される。

