

「OA事務・Webデザインコース」訓練生募集

◆訓練の概要(初心者向)

訓練目標 (仕上がり像)	Word、Excel、PowerPoint の操作方法を基礎から始め実務レベルまで身に付け、ビジネス文書や表計算やプレゼン資料などを作成できるようになる。 Web サイト制作に必要な基礎知識・技能を身に着け、グラフィックソフトの操作方法を基礎から学習し、写真補正や各種コンテンツ作成方法などを習得する。 最終的にWeb サイトの設計から制作、デザインなどWeb に関する基礎知識全般を習得する。
取得資格等	任意受検により取得可能な資格 ウェブデザイン技能検定3級 Web クリエイター能力検定試験エキスパート

※職業訓練の目的は、訓練修了後の早期就職を目指すものです。

◆募集日程及び訓練期間等

- ・募集定員 24名 (最少開講人数 12名)
- ・募集期間 平成30年4月23日(月) ~ 平成30年5月22日(火)
- ・選考日 平成30年5月29日(火) 9:30 (時間厳守)
- ・合否通知発送 平成30年6月1日(金) (予定)
- ・訓練期間 平成30年6月12日(火) ~ 平成30年11月9日(金) (5か月)
原則、土・日・祝を除く5日間 9:40 ~ 16:20

◆コース説明会

平成30年4月27日(金) 16:30、5月8日(火) 11:00、5月18日(金) 14:00 於: 下記座学訓練場所
(訓練コースの説明や施設見学の希望者は、事前にご連絡ください。)

連絡先: 078-265-5514 (担当: 常光・藤本・笹崎)

- ◆**申込先等** 原則として居住地を管轄する公共職業安定所で備え付けの「入校願書」に必要事項を記入し、写真を添付のうえ申し込んでください(写真は、タテ4cm、ヨコ3cm1枚)。受験票などの送付はいたしません。

- ◆**入校選考** ・下記座学訓練場所(裏面地図参照)で筆記試験、面接により選考を行います。
・筆記用具及び82円切手(合否通知用)1枚を持参してください。

◆座学訓練場所

学校名: 情報技術学院 神戸校 TEL: 078-265-5514
訓練場所: 〒651-0071 神戸市中央区筒井町1-3-17 3F
阪急神戸線 春日野道駅から徒歩4分(0.3km)

◆必要経費

教科書代他 13,400円

- ◆**問合せ先** 原則として居住地の公共職業安定所、または下記の学院にお問い合わせください。
※訓練内容に関することは上記座学訓練場所に直接お問い合わせください。



兵庫県立神戸高等技術専門学院

〒651-2102 神戸市西区学園東町5丁目2番 TEL: 078-894-3730

◆訓練の内容

科 目		科 目 の 内 容	訓練時間
学 科	オリエンテーション	入校や修了にあたってのオリエンテーション。	4 h
	グループワーク	グループワークによるコミュニケーション能力の向上、自己理解、職場理解。	18 h
	リテラシー・VDT	VDT 作業の注意点・テクノストレス対策。	6 h
	就職支援	就職活動の進め方、求人票の見方、履歴書・職務経歴書の書き方。	24 h
	キャリアコンサルティング	キャリアコンサルティングの実施。	24 h
	パソコン基礎	メール、パソコンの基礎知識と設定。	24 h
	Web・デザイン概論	Web・デザインに必須の基本項目、色彩理論、タイポグラフィ（フォント）、レイアウトなどの知識を学習する。	30 h
実 技	文書作成基礎演習	Word2013 の基本操作を学習し、提案書等のビジネス文書作成ができる。	24 h
	表計算基礎演習	Excel2013 の基本操作を学習し、見積書等の表や計算式ができる。	24 h
	文章作成応用演習	Excel2013 の応用技能を学習し、マイクロソフトオフィススペシャリスト（MOS）試験合格レベルの知識と技能を修得。 実務的な資料やチラシの作成などができる。	24 h
	表計算応用演習	Excel2013 の応用技能を学習し、マイクロソフトオフィススペシャリスト（MOS）試験合格レベルの知識と技能を修得する。 関数を使った表の作成や、グラフ作成などができる。	24 h
	プレゼンテーション演習	PowerPoint2013 の操作方法を学習し、プレゼンテーション資料作成の技術を習得。より説得力のあるプレゼンテーションが行えるようになる。	36 h
	Web 基礎演習	ホームページ作成にあたっての基礎知識を習得。マークアップの重要性を理解し、CSS によるホームページの装飾等を習得。	72 h
	Web 応用演習	HTML/CSS 言語によるサイト構築、画像の挿入、レイアウト作成、フォーム作成、クロスブラウザ対策を習得。（使用ソフト：Dreamweaver CS5）	60 h
	Web 実践演習	実務的かつ効率のよいWeb サイトの作成方法を実践しながら習得。 Javascript の組み込み等の演習。	30 h
	画像処理演習	Photoshop（CS5）の基本操作を学び、合成や写真の補正など画像処理方法を習得。ボタンや広告コンテンツ、Web サイト全体のデザインを作成。	66 h
制作実践演習 （OS-windows10）	サイトの制作の発案・企画・制作（全ての授業で習得した術を駆使したサイト作成）し、プレゼンテーションを行う。	60 h	
訓練時間 総合計550時間（学科 130時間、実技 420時間） 別途入校式・修了式 2時間			
就職先と主な 業種・職種	事務職、ビジネス全般、ネットショップ、Web ディレクター、Web デザイナー、一般企業におけるサイト管理者		
就職実績	平成28年度 同一コースの訓練未実施		

◆座学訓練場所

学校名：情報技術学院 神戸校

TEL:078-265-5514

訓練場所:

〒651-0071 兵庫県神戸市中央区筒井町1-3-17

最寄 阪急春日野道駅から徒歩4分

JR 灘駅から徒歩10分

阪神春日野道駅から徒歩8分

駐車場はございませんので、公共交通機関をご利用下さい。

