



O A・WEB制作コースⅡ

定員は20名!
お申し込みはお早めに!



受講料無料 ただし教科書代(14,000円)を
ご負担いただきます。

- 1 個別面談、応募書類作成指導、面接指導で
早期就職をサポート!
- 2 WEB系科目の授業がメインだけど、Word
とExcelもばっちり勉強!
- 3 実務で求められている本当に必要な技術が
習得できるカリキュラム!

修了生の作品例



訓練募集要項

- 定員：20名(最少開講人数10名)
- 受講料：無料(ただし教科書代14,000円が必要です)
- 訓練期間：令和3年11月1日(月)～
令和4年3月31日(木)【5ヶ月コース】
- 募集期間：令和3年8月26日(木)～

令和3年**10月4日(月)**まで

原則、居住地を管轄するハローワーク窓口でお申し込み下さい

訓練説明会

- ① 9月7日(火) 16:30～
- ② 9月22日(水) 16:30～

授業内容や情報技術学院について、もっと知りたい! という方は、お電話でご予約のうえ、説明会にご参加ください。なお、上記の日程でご都合が悪い場合は、ご相談ください。

まずは、お電話で
お気軽にお問い合わせください。

TEL:079-283-7766

お問い合わせ

詳しくは最寄りのハローワーク又は、
下記へお問い合わせください。

兵庫県立ものづくり大学校 総務企画課
〒670-0943
兵庫県姫路市市之郷1001-1

TEL:079-240-7376

訓練実施施設

コース内容に関するお問い合わせや
説明会については下記までご連絡ください。

情報技術学院 姫路校(担当:山下、朝日)
〒670-0936
兵庫県姫路市古二階町166

TEL:079-283-7766



募集要項

応募条件：公共職業安定所長の受講指示、受講推薦または支援指示を受けられる求職者であること

募集期間：令和3年8月26日(木)～令和3年10月4日(月)

申込方法：原則として居住地を管轄するハローワークでお申し込みください

募集定員：20名(最少開講人数 10名)

選考日時：令和3年10月18日(月) ※9:30から行います

結果発送：令和3年10月19日(火) 郵送予定

選考方法：筆記試験及び面接試験

持ち物：筆記用具、メモ帳、受験票、84円切手

選考場所：兵庫県姫路市古二階町166 情報技術学院 姫路校

訓練期間：令和3年11月1日(月)～令和4年3月31日(木) 【5ヶ月コース】

訓練時間：9:30～16:00 (原則土・日・祝日を除く) ※16時以降に清掃を実施することがあります

費用：14,000円(テキスト代) 【受講料無料】

訓練目標：① 企業で事務作業に使用するWord・Excelを活用して、ビジネス文書が作成できる。

② ホームページ制作技術(HTML・CSS、レスポンシブデザイン、JavaScript)を身に付ける。

③ デザインの知識や、グラフィックソフトの操作を身に付ける。

④ ホームページをCMS(ブログシステム)化するためにPHPとWordPressの知識を身につける。

仕上がり像：① 一般事務等で必須となるビジネス文書が効率よく作成できる。

② スマートフォンからパソコンまで対応したホームページが作成できる。

③ 目的にそった画像の作成やデザイン構成を考案できる。

④ WordPressに対応したホームページが作成できる。

取得目標資格(任意受験)：

Webクリエイター能力認定試験エキスパート

ウェブデザイン技能検定3級



授業ではどんなことを学ぶの？

Word & Excel

仕事で必須のOfficeソフトの基本操作から応用まで学習します。

Wordでのビジネス文書やチラシ作成、Excelでの見積書や請求書作成等を行います。



Illustrator & Photoshop

Illustratorを使用して、ロゴやイラストなどを制作したり、チラシや名刺などの印刷物を制作します。

Photoshopを使用して、色味・明るさの調整や写真の合成などの画像加工をしたり、ホームページに表示するバナーや商品イメージ等のパーツを制作します。



HTML+CSS

文字や画像で構成されているホームページを組み立て、デザインするための言語であるHTML・CSSについて学びます。

基礎、応用、サイト制作と徐々にレベルアップするので、無理なく学習できます。

WordPress

ブログのように、ホームページの記事追加や更新ができる仕組み(CMS)は、Web業界では必須です。利用者が多く、比較的簡単な「WordPress」を勉強し、即戦力として就職するための力をつけましょう。

サイト制作

未経験者がWeb業界に飛び込むためには、制作実績が必要不可欠です。Webサイトの設計から完成までの一連の作業をひとりでを行い、就職活動に活かせるサイトを制作します。

5ヶ月間の訓練なのでOfficeソフトからホームページまで学べるカリキュラム！

	科目	科目の内容	時間数
学科	就職支援	就職活動の進め方、求人票の見かた、ビジネスマナー、自己分析、履歴書・職務経歴書の書き方、面接指導	18H
	キャリアコンサルティング	ジョブ・カード作成支援及び交付	36H
	PC基礎・テレワーク講習	VDT作業、コンピュータの基本操作、ソフトウェア・インターネット・電子メール・ショートカットキーの活用、テレワークの形態、情報とセキュリティ、ウイルス対策、zoomの操作方法	6H
	WEB基礎	ホームページの基礎知識、HTML・CSSの基礎知識	54H
	WEB応用	HTML+CSSを使い実践的な内容でサイト制作、レスポンシブデザインでのスマートフォン対応、サイトに動きを付けるJavaScriptの設置	72H
	WEBデザイン概論	レイアウト・配色・タイポグラフィーの基礎知識、制作ワークフロー、ホームページ作成における企画・提案等	24H
	その他行事	入校時オリエンテーション、修了時オリエンテーション	4H
実技		【テレワークに関するもの】VDT作業、ソフトウェア・インターネット・電子メールの活用、情報とセキュリティ、ウイルス対策、テレワークの形態、zoomの操作方法	
	文書作成実習	Word2019の基本操作、書式設定、グラフィックの挿入、ビジネス文書・チラシの作成	27H
	表計算実習	Excel2019の基本操作、関数、データ集計、グラフの作成、見積書・請求書の作成	30H
	グラフィックソフト実習	Illustrator・Photoshopの基本操作、地図・名刺・チラシ・バナー制作	96H
	WordPress実習	WordPressの基本操作、サイトのWordPress化	54H
サイト制作実習	企業面接に持参する実績作品(WEBサイト等)やポートフォリオの制作	87H	

総訓練時間[508時間(学科214時間、実技294時間)、別途入校式・修了式等各1時間]